

**T.C.
NİKSAR KAYMAKAMLIĐI
YOLKONAK 75.YIL İLKOKULU**



2015 / 2019

STRATEJİK PLANI

Yolkonak 75.Yıl İlkokulu

Adres : Yolkonak Beldesi Yeşilyurt Mahallesi

Telefon : (0356) 5337341

Web : www.yolkonak75yilio.meb.k12.tr



‘Hayatta en hakiki mürşit ilimdir’

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Günümüzde demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının önemi anlaşılmıştır. Yönetim biliminde “Amaçlara Göre Yönetim” anlayışından hareketle “Stratejik Planlama” çalışmaları işlerlik kazanmıştır. Bu yöntemle demokratik katılım ortamı sağlanarak ortak amaçlar, hedefler, stratejiler tespit edilerek, gerçekleştirilmektedir. Bu sayede herkes ne yapacağını bilmekte ve hangi amaçların gerçekleştirileceği bilinmektedir. Personel performansı da kendiliğinden ortaya çıkmaktadır. Burada en büyük görev kurumun en üst amirine ve yönetim kadrosuna düşmektedir. Yönetim öncelikle bu yönetim anlayışına inanacak, benimseyecek, canı gönülden diğer çalışanları desteleyecek ve ilham verecektir.

Stratejik plan geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda da geleceği bugünden yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür

Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmıştır. Değişimin ve gelişimin hızlı bir şekilde yaşandığı bilgi toplumunda Stratejik Plan, okul gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek yöntemleri ortaya koyan ve okula vizyon kazandıran bir plandır. Stratejik planlama ile okul “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin saptanmasına yardımcı olacaktır. Özetle diyebiliriz ki, **“eğitim sisteminin çıktılarını dikkate alarak kaynakların kullanımını hedefleyen iyi bir stratejik plan, eğitimde ihtiyaç duyulan kalite artışına fırsat tanıyacaktır.”**

Yolkonak 75.Yıl Ortaokulu Stratejik Planlama çalışması ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Çalışmayı başlatan ve emek sarf eden herkese teşekkürlerimi sunarım.

Zafer PETRİÇLİ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan hazırlanmadan önce Nksar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün açmış olduğu hizmet içi eğitim seminerine okul müdürü ve bir öğretmenin katılımları sağlanmıştır. Seminer sonrası seminerdeki konular öğretmenlerle paylaşılmış ve iş bölümü yapılarak stratejik planlama ekibi belirlenmiştir. Öğrenci, veli ve okul çalışanlarına memnuniyet anketleri uygulanmış sonuçları çıkarılmıştır. Bu sonuçlar neticesinde daha iyi nasıl olabiliriz sorusuna cevap aranmış ve okulumuzdaki her paydaşın fikirleri alınarak planlama sürecine başlanılmıştır. Yapılan çalışmaları sevk ve idare edecek, başlangıcından raporlama işlemine kadar çalışmaları üstlenecek STRATEJİK PLANLAMA EKİBİMİZİ oluşturduk.

Yolkonak 75.Yıl Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
GİRİŞ	6
İÇİNDEKİLER.....	7
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	9
YASAL ÇERÇEVE	10
Stratejik Planlama Çalışmaları	10
TARİHSEL GELİŞİM	12
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	12
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
İç Paydaşlar.....	13
Dış Paydaşlar	14
Paydaş Hizmet Matrisi.....	14
Paydaş Beklentileri	14
KURUM İÇİ ANALİZ.....	15
Örgütsel Yapı.....	15
İnsan Kaynakları.....	19
Teknolojik Düzey	22
Fiziki Altyapı.....	23
Mali Kaynaklar	23
SWOT ANALİZİ	25
KURUMUN MİSYONU.....	26
KURUMUN VİZYONU	27
KURUMUN TEMEL DEĞERLERİ.....	27
TEMALAR.....	29
1. EĞİTİME ERİŞİM.....	30
Mevcut Durum.....	30
Yapılan Çalışmalar	30
Stratejik Yönelim.....	31
2. AKADEMİK BAŞARI	33
Mevcut Durum.....	33

Yapılan Çalışmalar	33
Stratejik Yönelim.....	34
3. SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER	35
Mevcut Durum.....	35
Yapılan Çalışmalar	35
Stratejik Yönelim.....	36
4. REHBERLİK	38
Mevcut Durum.....	38
Yapılan Çalışmalar	38
Stratejik Yönelim.....	39
5. HAYAT BOYU ÖĞRENME.....	41
Mevcut Durum.....	41
Yapılan Çalışmalar	41
Stratejik Yönelim.....	42
6. İNSAN KAYNAKLARI.....	44
Mevcut Durum.....	44
Yapılan Çalışmalar	44
Stratejik Yönelim.....	44
7. FİZİKSEL ALTYAPI	46
Mevcut Durum.....	46
Yapılan Çalışmalar	46
Stratejik Yönelim.....	47

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	Yolkonak 75.Yıl Ortaokulu
Kurum Türü	İlköğretim
Kurum Kodu	734246
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 17 Hizmetli : 0 Memur : 0
Öğrenci Sayısı	253
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0356 5337341 Fax :
Kurum Web Adresi	
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Yolkonak Beldesi Yeşilyurt Mahallesi Yolkonak/Niksar
Kurum Müdürü	Zafer PETRİÇLİ

BÖLÜM 1

*Yasal Çerçeve

*Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

YASAL ÇERÇEVE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; ***“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”*** denilmektedir.

5018 sayılı kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin, stratejik planlama sürecine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasını müteakiben, okul müdürlüğümüz, 2006/55 sayılı genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Yolkonak 75.Yıl Ortaokulu Müdürlüğü'nün Stratejik Planı yönetmeliklerde de belirtildiği üzere 2015–2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları

...Stratejik plan çalışmaları hazırlık evresinde komisyon kurulmuş, okulun güçlü ve zayıf yönleri, Fırsat ve tehditleri ile stratejik öncelikleri tespit edilmeye çalışılmıştır.

YOLKONAK 75.YIL ORTAOKULU
Stratejik Plan Üst Kurulu

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Zafer PETRİÇLİ	0543 6823570
Müdür Yardımcısı	Recep Şafak AYKUT	05434106671
Öğretmen	Fayık AKKOÇ	05363248394
Okul-Aile Birliği Başkanı	Üzeyir ÖZSOY	05438975160
Okul Yönetim Kurulu Üyesi	Ahmet ŞAHİN	05438422366

.../03/2015
ZAFER PETRİÇLİ
OKUL/KURUM MÜDÜRÜ
ONAY

YOLKONAK 75.YIL ORTAOKULU
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür Yardımcısı	Salim DİZLEK	05442847521
Öğretmen	Yasemin ÇAĞA	05453365044
Öğretmen	Hacer AKTAŞ	05052903555
Öğretmen	Emre KARA	05059577120
Öğretmen	Alper KIRAÇ	05059294577

.../03/2015
ZAFER PETRİÇLİ
OKUL/KURUM MÜDÜRÜ
ONAY

BÖLÜM 2

*Mevcut Durum Analizi

2014-2015 Öğretim yılında halen 255 öğrenci öğrenim görmektedir. 164 öğrencimiz taşıma kapsamında olup servislerle gelip gitmektedirler. Öğle arası öğrencilerimiz okulda sıcak yemek yemektedir. Okulumuzda derslik sistemi uygulanmakta iken sınıf sistemine geçilerek öğrencilerin teneffüslerde sınıf arama ve koşuşturmaları önlenmiştir.

Okulumuz bünyesinde 16 derslik, 3 idareci odası,1 öğretmen odası, 1 ana sınıfı, 1 bilgi teknoloji sınıfı, 1 Fen ve Teknoloji laboratuvarı, 1 arşiv odası, 1 malzeme odası, 1 okul kooperatifi odası, kalorifer dairesi mevcuttur.

TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1998 yılında Cumhuriyetin ilanının 75. Yıl dönümünde hizmete açıldığı için Yolkonak 75. Yıl İlköğretim Okulu adını almıştır.18 derslikli olarak yapılmıştır. Okul binası yanında kalorifer ve odun kömürlerin konduğu ek bölüm yer almaktadır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	*1739 sayılı kanununun 23. maddesi, *222 sayılı kanununun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	*1739 sayılı kanununun 23. maddesi.

Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
--	---

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kurumumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

1. İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

2. Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış Paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

a. Temel Ortaklar, kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, işbirliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

b. Stratejik Ortaklar, kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak işbirliği yaptığı paydaşlarıdır.

Bu tanımlamalar çerçevesinde gruplandırılan paydaşlar aşağıda tablolatırılmıştır.

İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİK Çİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	*					
Okul Müdürü	*	*	*	*	*	*
Müdür Yardımcıları		*	*	*	*	*
Öğretmenler		*	*	*	*	*
Öğrenciler			*	*	*	*
Veliler			*	*		*
Okul Aile Birliği		*		*	*	*
Destek Personeli		*				*

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİK Çİ
Yerel Yönetimler	*			*		*
Medya					*	
Üniversiteler					*	
Sivil Toplum Örgütleri					*	

Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	3	3	3	3	1	1	1	1
Öğretmenler	3	1	3	3	3	3	3	3
Öğrenciler	3	1	3	1	3	1	1	3
Veli	2	1	1	1	1	1	1	1
Okul Aile	3	1	2	1	1	1	1	1
Destek Personeli	1	1	1	1	1	3	1	1
Yerel	1	3	1	1	1	1	1	3
Medya	1	1	2	1	1	1	1	1
Üniversiteler	2	1	1	1	1	1	1	1
Sivil Toplum Kuruluşları	1	1	1	1	1	1	1	1

3 Çok güçlü

2 Orta derecede ilişkili

1 Düşük derecede ilişkili

Paydaş Beklentileri

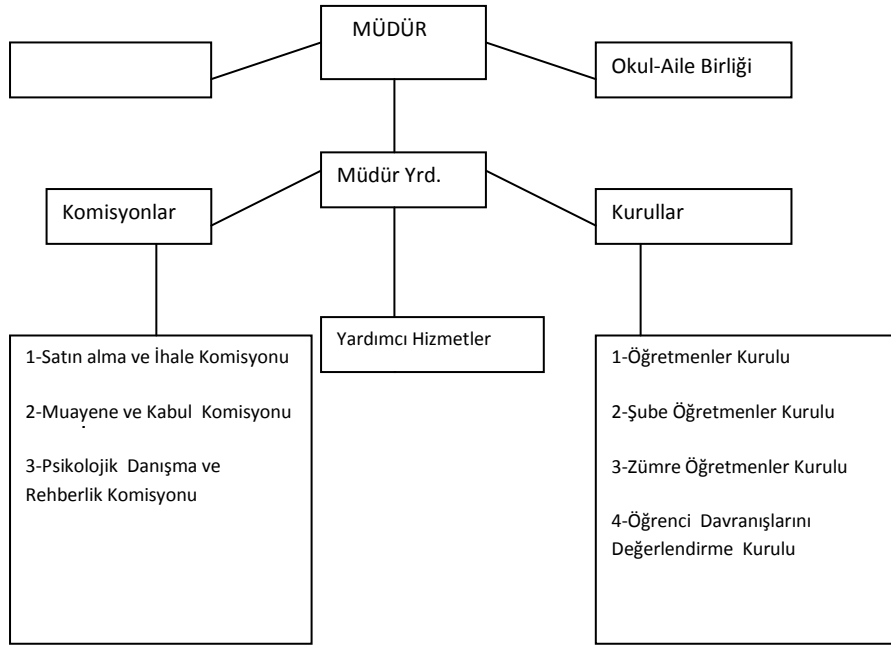
Okulumuzun paydaşları öğrencilerimizin çağın gereklerine göre; eğitimli, ahlaklı vatanını milletini seven milli ve manevi değerlerimizi benimseyen bireyler olarak yetişmesi

KURUM İÇİ ANALİZ

Örgütsel Yapı

Okul/Kurum Teşkilat Şeması

Kurumun örgüt yapısı



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLİLER	GÖREVLERİ
SATIN ALMA/ İHALE KOMİSYONU	müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.	Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. Her türlü harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında tutulur ve belgeler dosyalanır. İlköğretim kurumlarının ana sınıfları ile ilgili satın alma iş ve işlemleri, satın alma komisyonunca, 8/6/2004 tarihli ve 25486 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğindeki esaslara göre yürütülür.

<p>MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU</p>	<p>müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinde n de bu komisyona bir üye seçilir.</p>	<p>Muayene ve kabul komisyonu gerektiğinde toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.</p> <p>Bu komisyon, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi ile aynı madde uyarınca çıkarılan muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar. Yatılı okullarda, satın alınan yiyecek ve diğer maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.</p> <p>Ayrıca, bu komisyon, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre taşınır mal, yarı mamul ve mamul maddeler, malzemeler, kullanılmayan eşya ile gerecin sayım ve denetlenmesiyle ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, kabul ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyonun oluşturulmadığı okullarda, komisyonun görevini okul yönetimi ve görevlendirilen öğretmenler birlikte yapar.</p> <p>Bu komisyon, ilköğretim kurumlarında ana sınıfları ile ilgili muayene ve kabul işlemlerini Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğindeki esaslara göre yürütür.</p>
<p>PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU</p>	<p>Okulun tüm idarecileri, her sınıf seviyesini temsilen birer sınıf rehber öğretmeni, okul aile birliği temsilcisi, disiplin kurulu temsilcisi, öğrencileri temsilen bir öğrenci ve okulda görev yapan rehber öğretmenler</p>	<p>- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar :</p> <p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara</p>

		yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler. Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır.
ÖĞRETMENLER KURULU	Okulun tüm öğretmen ve idarecileri	<p>a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,</p> <p>b) Öğretim programlarının uygulanması,</p> <p>c) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması,</p> <p>ç) Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar,</p> <p>d) Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi,</p> <p>e) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler,</p> <p>f) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi,</p> <p>g) Yapılacak proje çalışmaları,</p> <p>ğ) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler,</p> <p>h) Okul veya kurum ve çevre ilişkileri,</p> <p>ı) Kardeş okul uygulamaları,</p> <p>i) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar,</p> <p>j) Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi,</p> <p>k) Mezunların izlenmesi,</p> <p>l) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları ile stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler,</p> <p>m) Genel denetim sonuçları,</p> <p>n) Nöbet uygulamaları,</p> <p>o) Personel ve öğrenci kıyafetleri ile ilgili hususlar,</p> <p>ö) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi,</p> <p>p) Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,</p> <p>r) Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri,</p> <p>s) Zümre toplantıları,</p> <p>ş) Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları,</p> <p>t) Okul kültürü oluşturulması çalışmaları, ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür.</p>
ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	İlgili müdür yardımcısı ,aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler arasında seçilen temsilciler de çağrılabilir.	<p>Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmenin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.</p> <p>Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.</p>

<p style="text-align: center;">ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU</p>	<p>Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıflı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.</p>	<p>Aynı sınıflı okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler.</p> <p>Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.</p> <p>Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.</p> <p>Ders yılı sonunda yapılan zümre öğretmenler kurulunda; daha önce yapılan zümre öğretmenler kurulu kararlarının izleme-değerlendirme raporu hazırlanır ve okul müdürlüğüne sunulur.</p>
<p style="text-align: center;">ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME KURULU</p>	<p>a) Varsa müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı,</p> <p>b) Her ders yılının ilk öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek üç öğretmen,</p> <p>c) Okul-aile birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur.</p>	<p>a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek,</p> <p>b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek,</p> <p>c) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak,</p> <p>ç) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içerisinde çalışmak,</p> <p>d) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde yaptırım yerine çatışma çözme, arabuluculuk ve benzeri çözüm yöntemlerini kullanmak,</p> <p>e) Öğrencilerin olumlu davranış kazanmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklardan korunmaları için veli ve çevre ile iş birliği yapmak</p> <p>f) Okul müdürünün havale ettiği olumsuz davranışlarla ilgili olayları incelemek ve karara bağlamak.</p>

İnsan Kaynakları

Öğretmen İhtiyaç Durumu ve Dağılımı

SN	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	Kadr olu	Sözleşmeli	Ücretli
1	Zafer PETRİÇLİ	Müdür	Türkçe	31 YIL		X	X		
2	Salim DİZLEK	Müdür Yard	Din Kültürü Ahlak Bil.	18 YIL		X	X		
3	Recep Şafak AYKUT	Müdür Yard	Sınıf Öğret.	6 YIL		X	X		
4	Yasemin ÇAĞA	Öğretmen	Türkçe	2 YIL	2 YIL	X	X		
5	İsa BAL	Öğretmen	Türkçe	1 YIL	1 YIL	X	X		
6	Büşra Nur MEŞE	Öğretmen	Matematik	1 YIL	1 YIL	X	X		
7	Yeşim DEMİRTAŞ	Öğretmen	Fen ve Tekn.	Aday		X	X		
8	Hilal Demir KILINÇ	Öğretmen	Sosyal B.	2 YIL	2 YIL	X	X		
9	Emre KARA	Öğretmen	İngilizce	8 YIL	1 YIL	X	X		
10	Arife KARACA	Öğretmen	Teknol.Tas.	6 YIL	1 YIL	X	X		
11	Şükran ÖLMEZ	Öğretmen	Beden E.	Aday		X	X		
12	FERDA SEÇKİN	Öğretmen	Türkçe						X
13	ERDAL GÜNGÖR	Öğretmen	Din Kült.						X
14	ESEN BİRER	Öğretmen	Görsel Sanatlar	3 YIL		X	X		
15	ALPER KIRAÇ	Öğretmen	Biliş.Tek.	8 YIL		X	X		
16	ASLİ DALKILIÇ	Öğretmen	Sınıf Öğret.	15 YIL	9 YIL	X	X		
17	FAYIK AKKOÇ	Öğretmen	Sınıf Öğret.	13 YIL	8 YIL	X	X		
18	NECMETTİN TEMİZ	Öğretmen	Sınıf Öğret.	12 YIL	2 YIL	X	X		
19	HACER AKTAŞ	Öğretmen	Sınıf Öğret.	12 YIL	9 YIL	X	X		
20	SERPİL ÇİFTÇİ	Öğretmen	Sınıf Öğret.	15 YIL	9 YIL	X	X		
21	DUYGU ŞİRİN TOPRAK	Öğretmen	Sınıf Öğret.	5 YIL	5 YIL	X	X		
22	MEDİHA YETEROĞLU	Öğretmen	Sınıf Öğret.	12 YIL	9 YIL	X	X		

SN	Adı soyadı	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı	Son yılki HİE süresi	Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
1	Zafer PETRİÇLİ		X				8 ADET TEŞEKKÜR 6 ADET TAKDİR 1 ADET MAAŞ ÖDÜLÜ	
2	Salim DİZLEK		X				1 ADET TEŞEKKÜR 1 ADET TAKDİR	
3	Recep Şafak AYKUT		X				1 ADET BAŞARI BELGESİ	
4	Yasemin ÇAĞA		X					
5	İsa BAL		X					
6	Büşra Nur MEŞE		X					
7	Yeşim DEMİRTAŞ		X					
8	Hilal Demir KILINÇ		X					
9	Emre KARA		X					
10	Arife KARACA		X					
11	Şükran ÖLMEZ		X					
12	ESEN BİRER		X					
13	ALPER KIRAÇ		X					
14	ASLİ DALKILIÇ		X				1 ADET TEŞEKKÜR	
15	FAYIK AKKOÇ		X				2 ADET TEŞEKKÜR 1 ADET TAKDİR	
16	NECMETTİN TEMİZ		X				1 ADET TAKDİR	
17	HACER AKTAŞ		X				1 ADET TEŞEKKÜR 1 ADET TAKDİR	
18	SERPİL ÇİFTÇİ		X					
19	DUYGU ŞİRİN TOPRAK		X					
20	MEDİHA YETEROĞLU		X					

Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Düzeyi

Öğretmen ve yöneticilerin katılmış oldukları hizmet içi eğitimler

HİZMET İÇİ EĞİTİMLER	Zafer PETRİÇLİ	Salim DİZLEK	Recep Şafak AYKUT	Yasemin ÇAĞA	İsa BAL	Büşra Nur MEŞE	Yeşim DEMİRTAŞ	Hilal Demir KILINÇ	Emre KARA	Arife KARACA	Şükran ÖLMEZ	ASLI DALKILIC	FAYIK AKKOÇ	NECMETTİN TEMİZ	HACER AKTAŞ	SERPİL ÇİFTÇİ	DUYGU SIRIN TOPRAK	MEDIHA YETEROĞLU	ESEN BİRER	ALPER KIRAÇ
	Stratejik Planlama Semineri												X		X					
Eğitimde Yönetişim	X																			
Yeni atanan eğitim kurumu yöneticileri oryantasyon semineri	X																			
Topyekün Savunma Sivil Savunma Hizmetleri Eğitim Semineri/NİKSAR	X								X			X		X				X		
Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Eğitimi Semineri	X																			
İKS SEMİNERİ(NİKSAR BAŞÇİFTLİK)MÜSTAKİL MÜDÜRLÜĞÜ OLAN OKULLAR 1.GRUP	X													X						
OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI (MDR,BAŞ MDR YRD,MDR YRD) BAŞÇİFTLİK NİKSAR	X																			
Temel Eğitim Kursu / NİKSAR			X	X	X	X		X	X	X	X						X			X
Hazırlayıcı Eğitim Semineri			X	X	X	X		X	X	X							X			
Motorlu taşıtlar sınav sor.kursu														X						
Flash Yazılımı ve Animasyon Hazırlama/NİKSAR		X																		
Flash 8 ve Action Script 2.0		X																		
Web Tasarım Kursu/NİKSAR		X																		
Bilgisayar - MS Excel İleri Seviye Kursu NİKSAR		X																		
PRATİK İNGİLİZCE KURSU NİKSAR		X																		
Açık Öğretim Lisesi Uygulamaları Semineri		X																		
Açık Öğretim Ortaokulu Uygulamaları Semineri		X																		
TKY Değerlendirici Eğitimi Semineri		X																		
Tefbis eğitimi semineri														X						
Aşamalı devamsızlık yönetimi semineri														X						
Etik Eğitimi Semineri	X	X	X									X	X	X	X	X	X	X		X
Temel eğit.öğretm.mesleki			X									X	X	X	X	X	X	X		

gelişim semineri																				
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM SEMİNERİ										X			X	X	X					
Belletici öğretm.eğitimi semineri										X	X			X	X	X				
LEONARDO DA VİNCİ EĞİTİMİ PROGRAMI EĞİTİMİ SEMİNERİ (NİKSAR		X																		
Özel Eğitim Semineri 1 Niksar			X	X		X		X		X	X	X	X					X		
İlköğretim prog.tanıtım semineri																X				
Eğitimde yeni yaklaşımlar															X					
Toplam Kalite Yönetimi ve Ödül Süreci								X												
TKY okul kurum temsilcisi eğitimi semineri								X												
Dyned ing.dil semineri								X												
Fatih projesi temel bilg.kullanım kursu										X			X	X	X					X
Okullarda toplu beslenme eğitimi semineri			X															X		
Rehberlik Eğitimi / NİKSAR			X											X						
Vergibilir projesi semineri										X										
Uyum Eğitimi Semineri								X	X											
ÇEVREYE UYUM SEMİNERİ(NİKSAR)			X					X									X			

Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011	2012	2013	İhtiyaç
Bilgisayar			20	18
Yazıcı			3	2
Tarayıcı			2	2
Tepegöz				
Projeksiyon			3	2
Televizyon			3	
İnternet bağlantısı			1	
Fen Laboratuvarı			1	
Bilgisayar Lab.			1	
Fax				1
Video				
DVD Player			1	
Fotograf makinası				1
Kamera				
Okul/kurumun İnternet sitesi			Var	
Personel/e-mail adresi oranı			% 100	
Diğer araç-gereçler				
Fotokopi Makinası			2	

Fiziki Altyapı

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Ev Ekonomisi Odası		X		1	
İş ve Teknik Atölyesi	X		1		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1		
Yemekhane		X		1	
Spor Salonu		X		1	
Otopark	X		1		
Spor Alanları	X		1		
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1		
Arşiv	X		1		

Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2010	2011	2012	2013	2014
Genel Bütçe					
Okul aile Birliği				4.579,77 TL	13.556.30 TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				60,06		278,45
Küçük onarım				1797,44		1053,54
Bilgisayar harcamaları				300,24		2263,03
Büro makinaları harc.						
Telefon				78,5		
Yemek						
Sosyal faaliyetler						75
Kırtasiye				1249		1.183,9
Vergi harç vs						
Diğer Harcamalar				1.093,99		8.820,65
GENEL			4.579,77	4.579,23	13.556,30	13.674,57

SWOT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">- Okul binasının fiziki yönden yeterli olması.- Branş Öğretmenlerimizin 2 eksikle tam olması.-Sınıf Mevcutlarının standartlara uygun olması.-Bilişim Teknolojileri sınıfının ve internet bağlantısının olması.-Okul İdaresinin uyumlu çalışması- Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması- Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması- Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması- Öğretmenlerin rotasyon kapsamı dışında olması- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması-Hafta içi açılan Kurslar yapılması-Öğretmen öğrenci ve velilerle olan sevgi, saygı ve hoşgörülü ilişkilerimiz olması- Yeniliklere ve gelişmelere açık olmamız.-Personelimiz arasında sevgi,saygı ve hoşgörüyeye dayalı ilişkiler bulunması.	<ul style="list-style-type: none">-Velilerimizin genelinin ekonomik düzeylerinin düşük olması.- Öğrencilerimizin,kitap okuma alışkanlığının yeterli düzeyde olmaması.- Sınıf yönetimi ve sınıf disiplini konusunda yaşanan olumsuzluklar.-Eğitim-Öğretim araç ve gereçlerinin istenen düzeyde olmaması.-Okulun çevresinde yaşayan mahalle halkının eğitim düzeyinin düşük olması sebebiyle toplum bilinci gelişmemiş olması.-Velilerin çocuklarının kusurlarını görmezden gelmeleri.-Ders çalışma alışkanlığı kazanmada öğrencilere velilerin destek olmalarının yetersiz olması.-Kadrolu Hizmetli olmaması
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">- Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması- Mahalle muhtarının okulu desteklemesi- İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının desteği- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yaptığımız çalışmalara destek olması- Okul - Aile Birliğinin destekleri.- Velilerin desteklerinin sağlanabilir olması.	<ul style="list-style-type: none">- Velilerimizin eğitime karşı olan duyarsızlığı- Velilerin ekonomik durumunun düşük olması- Okulumuzun maddi imkânlarının yetersiz olması- Ailelerin çocuklara karşı evlerdeki olumsuz tutum ve davranışları.- Okul birimleri için yeterli mekânların olmaması.- Öğrenci sayıların azalması.

BÖLÜM 3

*Geleceğe Yönelim

KURUMUN MİSYONU

Misyonumuz

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda ;

- ❖ Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- ❖ Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- ❖ Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- ❖ Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- ❖ Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel etkinliklerle millî kültürümüzü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- ❖ Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- ❖ Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- ❖ Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- ❖ Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

- ❖ Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- ❖ Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- ❖ Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- ❖ Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- ❖ Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- ❖ Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek,
- ❖ Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- ❖ Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak,

KURUMUN VİZYONU

Vizyonumuz
<p style="text-align: center;">İstiyoruz ki,</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Okulumuzda öğrenmenin temel ihtiyaç kabul edildiği, bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgiyi kullanan, kullandığı bilgilerle yeni bilgiler üreten öğrencilerimiz olsun. <p style="text-align: center;">İstiyoruz ki,</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Sevgi rehberimiz, akıl pusulamız olsun.

KURUMUN TEMEL DEĞERLERİ

Temel Değerlerimiz
<ul style="list-style-type: none">✓ Okulumuzdaki öğrencilerin ihtiyaç ve beklentileri göz önüne alınır.✓ Her öğrencinin eğitim hakkı gözetilir.✓ Her öğrenciye eğitimde fırsat ve imkân eşitliği sağlanır.✓ Hizmetin sürekli ve etkin verilmesi sağlanır.✓ Demokrasi eğitiminin verilmesi ve demokrasi bilincinin geliştirilmesi esas alınır.✓ Eğitim-Öğretimde Laiklik esas alınır.✓ Çalışmalar bilimsellik ve objektiflik çerçevesinde yürütülür.

- ✓ Karma eğitim esastır.
- ✓ Okul-Aile işbirliği desteklenir.
- ✓ Çalışmalar Atatürk İlke ve İnkılâpları çerçevesinde yürütülür.
- ✓ Tüm çalışmaların planlı yürütülmesi esas alınır.
- ✓ Yöneltilme yapılması esas alınır.
- ✓ Hizmetin verimliliği ve çalışanların beklentilerinin karşılanması esas alınır.
- ✓ Hizmet verenlerin teknolojik yenilikleri takip edip kullanacakları bir ortamın sağlanması esas alınır.
- ✓ Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık tutulması esas alınır.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinden sorumluyuz
- ✓ Toplam kalite yönetimi felsefesini benimseriz
- ✓ Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- ✓ Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde, öğrenci-öğretmen ve velilerimizi tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- ✓ Çalışanların kararlılık ve etkinliklerinin, güven inşası üzerine en üst düzeye çıkarılacağına inanırız.
- ✓ Kurumumuzda öğrenme ve yeni beceriler geliştirme fırsatı verildiğine inanırız.
- ✓ Başarının temelini disiplinli çalışma ve ciddiyet olduğuna inanırız
- ✓ Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

TEMALAR

Yolkonak 75.Yıl Ortaokulu Stratejik Yönelim Tablosu



EĞİTİME ERİŞİM

1. EĞİTİME ERİŞİM

Mevcut Durum

Okulumuz konum olarak Yolkonak Kasabası Yeşilyurt Mahallesinde bulunmaktadır. Genel olarak düz bir arazi üzerine kurulmuş olan okul ulaşım açısından kolay bir konumdadır. Okulun ilçenin merkezine yakın olması ulaşımı kolaylaştırmaktadır. Sosyal olarak ailelerin sosyo kültürel durumları karmaşıktır. Ekonomik durumları düşük ailelerden oluşmaktadır. Ekonomik durumun kötü olması ailelerin çoğunun bölünmesine neden olmuştur. Aileler geçimlerini tarım ve hayvancılık sektöründe çalışarak ya da il dışında çalışarak sağlamaktadırlar. Bütün bu olumsuz etmenler çocukların okula motivasyonunu düşürmektedir ve çocukların olumlu davranış kazanmalarına engel olmaktadır.

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtma (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri **sınıfı** bulunmaktadır verimli bir şekilde kullanılmadığı için bütün bilgisayarlar arızalı durumda iken yarısı tamir edilerek işler hale getirilmiştir. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.

Sınıf mevcutları ortalama 18 öğrenci olup öğrenci sayısı her geçen yıl azalma göstermektedir.Şu anda 255 öğrenci öğrenim görmekte olup bunlardan 164 öğrenci servislerle taşınmaktadırlar.

Yapılan Çalışmalar

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını

sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

Okul yönetim kadromuz tamamen yeni olduğu için geçmiş yıllara ait bilgilerin tamamına sahip değildir. Tespit edilen eksik ve aksayan yönlerin iyileştirilmesine çalışılmaktadır.

Stratejik Yönelim

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ1: OKUL ÇEVRESİNDEKİ 4-6 YAŞ GRUBU ÇOCUK VELİLERİNİN OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KONUSUNDA BİLİNÇLENDİREREK BÖLGEDEKİ OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ YAYGINLAŞTIRMAK.

Stratejik Hedef 1.1. Ana sınıfı öğrenci sayısının artırılması ve 2. grup ana sınıfının açılması

Performans Göstergeleri	2014	Hedefler				
		2015	2016	2017	2018	2019
Okul öncesi öğrenci mevcudu	20	25	25	30	30	30

Faaliyet / Projeler

F.1.1.1.Okul öncesi eğitime karşı toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik broşür hazırlama çalışmaları yapılacaktır.

F.1.1.2.Her yıl öğrenci alan taraması yapmak ve birebir görüşmeler yoluyla velilerin bilgilendirilmesi ve okul öncesi eğitimin önemini anlatılması

F.1.1.3.Anasınıfımızın donanım ihtiyacını gidererek çağın gerektirdiği imkânlarla kavuşturmak.

F.1.1.4.Belediyeler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılacaktır

F.1.1.5.Okul Öncesi Eğitimi Yaygınlaştırma için her yıl okulumuzda imkanlar ölçüsünde resim, el işi ve proje sergileri açmak. "Okul Öncesi Çocuk Şenliği"nin yapılması,

STRATEJİK AMAÇ 2: ÖĞRETMEN YETERLİLİKLERİNİN ARTIRILMASI

Stratejik Hedef 2.1. öğretmenlerin en az % 50 'sinin sınıf yönetimi ,ölçme ve değerlendirme ve rehberlik konularında yeterliliklerinin artırılması

Performans Göstergeleri	2014	Hedefler				
		2015	2016	2017	2018	2019
Hizmetiçi Eğitim Programları		% 5	%15	%20	%30	%50

Faaliyet / Projeler

F.2.2.1. Hizmet içi eğitim ihtiyacının belirlenmesi

F.2.2.2. Programın hazırlanması

F.2.2.3. Programın uygulanması

Eylem Planı

Faaliyet / Projeler No	Yıllar	Aylar												İlgili Bölüm	Maliyet			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
STRATEJİK AMAÇ1	2015					X	X											özkaynak
	2016					X	X											
	2017					X	X											
	2018					X	X											
	2019					X	x											
STRATEJİK AMAÇ2	2015	x	x	x	x		x					x	x	x			özkaynak	
	2016	x	x	x	x	x		x					x	x				
	2017	x	x	x	x	x		x					x	x				
	2018		x	x	x	x		x					x	x				
	2019		x	x	x	x		x					x	x				

AKADEMİK BAŞARI

2. AKADEMİK BAŞARI

Mevcut Durum

2013-2014 öğretim yılında 46 sekizinci sınıf öğrencisi TEOG sınavına katılmıştır. Başarılı öğrenciler velileri tarafından ilçe merkezindeki okullara götürülmektedirler.

Yapılan Çalışmalar

2013-2014 öğretim yılında 26 öğrenci Takdir, 64 öğrenci Teşekkür ve 78 öğrenci onur belgesi almışlardır.

2014-2015 öğretim yılı 1.dönemindeöğrenci Takdir,..... öğrenci Teşekkür ve 24 öğrenci iftihar belgesi almışlardır.

Stratejik Yönelim

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ 1: ÖĞRENCİ BAŞARISINI ARTIRARAK NİTELİĞİ VE KALİTEYİ YÜKSELTMEK

Stratejik Hedef 1.1. öğrencilerimizin TEOG başarısını arttırmak.

Performans Göstergeleri	2014	Hedefler				
		2015	2016	2017	2018	2019
Puanla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayıları	0	10	15	20	20	25

Faaliyet / Projeler

- F.1.1. Etüt çalışmalarının yapılması
- F.1.2. Okul deneme sınavlarının yapılması.
- F.1.3. Ödül sisteminin uygulanması
- F.1.4. Üst eğitim kurumlarına gezilerin düzenlenmesi
- F.1.5. Fakir öğrencilerin belirlenerek ihtiyaçlarının giderilmesi

Eylem Planı

Faaliyet / Projeler No	Yıllar	Aylar												İlgili Bölüm	Maliyet
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
STRATEJİK AMAÇ 1	2015	X	X	X	X	X					X	X	X		
	2016	X	X	X	X	X					X	X	X		
	2017	X	X	X	X	X					X	X	X		
	2018	X	X	X	X	X					X	X	X		
	2019	X	X	X	X	X					X	X	X		

SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER

3. SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER

Mevcut Durum

Okulumuzda kurulmuş bulunan sosyal kulüpler çalışmalarını sürdürmektedirler. Geçmiş yıllarda beden eğitimi öğretmeni olmadığı için sportif faaliyet olarak fazla bir etkinlik sergilenememiştir.

Yapılan Çalışmalar

2014-2015 eğitim ve öğretim yılında okulumuza Beden Eğitimi öğretmeni tayin olmuştur. Takım kurma ve çalışmaları devam etmektedir.

Stratejik Yönelim

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ 1: ÖĞRENCİLERİN KENDİLERİNİ GELİŞTİRMELERİNE SOSYAL KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERLE MİLLİ KÜLTÜRÜ BENİMSEMELERİNE VE YAYMALARINA YARDIMCI OLMAK

Stratejik Hedef 1.1. Okulda öğretmen ve öğrencilerle birlikte sosyal ve kültürel aktiviteleri artırmak.

Performans Göstergeleri	2014	Hedefler				
		2015	2016	2017	2018	2019
Etkinlik sayıları		2	5	5	5	5

Faaliyet / Projeler

F.1.1. Şiir, kompozisyon, resim yarışmalarına katılmayı özendirmek ve dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilerek diğer öğrencilerin motivasyon ve katılımını artırmak

F.1.2. Sosyal ve kültürel faaliyetlerde derece alan öğrencilerin WEB sitesinde yayınlanması

STRATEJİK AMAÇ 2: ÖĞRENCİLERİN BEDEN VE RUH SAĞLIĞININ DENGELİ GELİŞEBİLMESİ İÇİN, SPORTİF FAALİYETLERDE; ETKİN VE KATILIMCI BİR ŞEKİLDE ETKİNLİKLERDE BULUNMALARINI SAĞLAYARAK ;EĞİTİM ÖĞRETİMİNDE DİSİPLİNLİ VE BAŞARILI OLMALARINI SAĞLAMAK.

Stratejik Hedef 2.1. Sportif aktivitelerin ve sporcu öğrenci sayısının okul genelinde artırılması

Performans Göstergeleri	2014	Hedefler				
		2015	2016	2017	2018	2019
Sportif aktiviteler		2	5	5	5	5

Faaliyet / Projeler

F.2.1. Sınıflar arası voleybol turnuvalarının yapılması

F.2.2. Sınıflar arası futbol müsabakalarının düzenlenmesi

F.2.3. Sınıflar arası satranç müsabakalarının düzenlenmesi

Eylem Planı

Faaliyet / Projeler No	Yıllar	Aylar												İlgili Bölüm	Maliyet
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
STRATEJİK AMAÇ 2	2015	x		x	x	x					x	x	x	özkaynak	
	2016	x		x	x	x					x	x	x		
	2017	x		x	x	x					x	x	x		
	2018	x		x	x	x					x	x	x		
	2019	x		x	x	x					x	x	x		
STRATEJİK AMAÇ 2	2015	x		x	x	x					x	x	x	500.00 TL	
	2016	x		x	x	x					x	x	x		
	2017	x		x	x	x					x	x	x		
	2018	x		x	x	x					x	x	x		
	2019	x		x	x	x					x	x	x		

REHBERLİK

4. REHBERLİK

Mevcut Durum

Okulumuzda rehber öğretmen ve rehberlik servisi yoktur.

Yapılan Çalışmalar

Öğrencilere rehber öğretmenin yapması gerekenleri sınıf ve sınıf rehber öğretmenleri yapmaya çalışmaktalar.

Stratejik Yönelim

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ 1: Mesleklerin Tanıtımı

Stratejik Hedef 1.1.Öğrencilere meslek seçiminde yol göstermek

Performans Göstergeleri	2014	Hedefler				
		2015	2016	2017	2018	2019
Meslek tanıtımı etkinliği	1	1	2	2	2	2

Faaliyet / Projeler

F.1.1. Üst eğitim kurumlarına gezilerin düzenlenmesi.

F.1.2. RAM müdürlüğünden Rehber öğretmen davet edilecek

STRATEJİK AMAÇ 2: Gerekli eğitsel ve kişisel rehberlik çalışmalarının yapılması.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrencilere öğretmenlerin her konuda rehberlik yapmalarını sağlamak

Performans Göstergeleri	2014	Hedefler				
		2015	2016	2017	2018	2019
Rehberlik Çalışmaları	X	X	X	X	X	X

Faaliyet / Projeler

F.2.1. Aile ve öğrencilere yönelik şiddeti önleme seminerinin verilmesi

F.2.1. Sınıf rehber öğretmenliği işlevinin çalıştırılması.

Eylem Planı

Faaliyet / Projeler No	Yıllar	Aylar												İlgili Bölüm	Maliyet		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
STRATEJİK AMAÇ 1	2015			X	x												öz kaynak
	2016			X	X												
	2017			X	X												
	2018			X	X												
	2019			X	x												
STRATEJİK AMAÇ 2	2015	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x			öz kaynak	
	2016	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x				
	2017	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x				
	2018	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x				
	2019	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x				

HAYAT BOYU ÖĞRENME

5. HAYAT BOYU ÖĞRENME

Mevcut Durum

Okulumuz bilgisayar laboratuvarındaki bilişim araçlarından çevrede yaşayan isteyen insanlar yararlanabilmektedirler.

Yapılan Çalışmalar

Okulumuzdaki bilgisayarlar çevrede yaşayan isteyen insanların kullanımına sunulmuştur. Ancak bilinçsiz ve kontrolsüz kullanma neticesinde çalışan bilgisayar ve donanımı bulunmamakta iken yeni atanan Bilişim Teknolojileri öğretmenimiz tarafından yüzde 50 kapasite ile işler hale getirilmiştir.

Stratejik Yönelim

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ 1: Çevrede yaşayan insanların bilgisayar kullanımı için laboratuvarın işler hale getirilmesi

Stratejik Hedef 1.1.Bilgisayar ve donanımlarından tamiri mümkün olanların tamiri
Stratejik Hedef 1.2.Tamiri mümkün olmayanların yerine yeni araçların alımı

Performans Göstergeleri	2014	Hedefler				
		2015	2016	2017	2018	2019
Çalışan bilgisayar sayısı	0	5	10	15	16	16

Faaliyet / Projeler

F.1.1.Tamiri mümkün olanların tespit edilmesi ve maliyet çıkarılması.

F.1.2.Yeni alınacak araçların maliyeti için piyasa araştırması yapmak ve diğer kurum ve Kuruluşlardan da yardım talep etmek.

STRATEJİK AMAÇ 2: Çevrede yaşayan insanların bilgisayar kullanımı için bilgisayar kullanım kursu düzenlenmesi

Stratejik Hedef 2.1.Bilgisayar kullanım kursu açılması

Performans Göstergeleri	2014	Hedefler				
		2015	2016	2017	2018	2019
Bilgisayar kullanım kursu	0	0	1	1	1	1

Faaliyet / Projeler

F.2.1.Kurs için duyuru yapılacak ve talepler belirlenecek

F.2.2.En az 10 kişi talep ederse kurs açılacak

STRATEJİK AMAÇ 3: Öğrencilere yönelik satranç eğitimi kursu düzenlenmesi

Stratejik Hedef 3.1. Satranç eğitimi kursu açılması

Performans Göstergeleri	2014	Hedefler				
		2015	2016	2017	2018	2019
Satranç eğitimi kursu	0	0	1	1	1	1

Faaliyet / Projeler

F.3.1.Satranç takımları satın alınması

F.3.2.Kurs için duyuru yapılacak ve talepler belirlenecek

F.3.3.En az 10 kişi talep ederse kurs açılacak

Eylem Planı

Faaliyet / Projeler No	Yıllar	Aylar												İlgili Bölüm	Maliyet
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
STRATEJİK AMAÇ 1	2015		x	x	x	x				x	x	x	x		15.000 TL
	2016	x	x	x	x				x	x	x	x			
	2017	x	x	x	x				x	x	x	x			
	2018	x	x	x	x				x	x	x	x			
	2019	x	x	x	x				x	x	x	x			
STRATEJİK AMAÇ 2	2015														
	2016				X										
	2017				X										
	2018				X										
	2019				X										
STRATEJİK AMAÇ 3	2015		x	x	x	x								500 TL	
	2016											X			
	2017											X			
	2018											X			
	2019											X			

İNSAN KAYNAKLARI

6. İNSAN KAYNAKLARI

Mevcut Durum

Okulumuzda 12 kadrolu ,2 ücretli branş öğretmeni ile 8 sınıf öğretmeninden oluşan toplam 22 öğretmen görev yapmaktadır.Müzik dersi öğretmeni ve rehber öğretmen açığı dışında açık yoktur. Kadrolu hizmetli yoktur.İş Kur tarafından görevlendirilen bir personel yardımcı hizmetler sınıfında görev yapmaktadır.

En az iki hizmetli ve bir kaloriferci ihtiyacı vardır.

Yapılan Çalışmalar

Hizmetli ve kaloriferci için resmi makamlara müracaat yapıldı ancak şu ana kadar bir sonuç alınamadı.

Stratejik Yönelim

- TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ:

Stratejik Hedef

Performans Göstergeleri	2014	Hedefler				
		2015	2016	2017	2018	2019

Faaliyet / Projeler

Eylem Planı

Faaliyet / Projeler No	Yıllar	Aylar												İlgili Bölüm	Maliyet		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	2015																
	2016																
	2017																
	2018																
	2019																
	2015																
	2016																
	2017																
	2018																
	2019																

FİZİKSEL ALTYAPI

7. FİZİKSEL ALTYAPI

Mevcut Durum

Okulumuzun üç tarafı duvar ile çevrilidir.Güney doğu kesiminde duvar bulunmamakta,dikenli tel örgü çekilmiştir.Bu yere duvarı çekilmesi gerekmektedir.

Okul binasının hemen ön kısmında beton zemin olmasına rağmen, beton özelliğini kaybetmiş ve ufalmaya başlamıştır.Bahçenin diğer kesimleri toprak zemindir.

Okul bahçesine ana giriş kapısından başlayarak parke döşenmesi gereklidir.

Yapılan Çalışmalar

Duvar konusunda önceki yıllarda İl Milli Eğitim müdürlüğü nezdinde girişimler yapılmış ancak bir netice alınamamıştır.En son tekrar resmi yazı yazılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne durum iletilmiştir.Bahçeye parke döşenmesi konusunda da belediye başkanlığından söz alınmış,hava şartlarının düzelmesi beklenmektedir.

Stratejik Yönelim

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 1: İhata duvarı yapımı

Stratejik Hedef 1.1. Duvar yapımı

Performans Göstergeleri	2014	Hedefler				
		2015	2016	2017	2018	2019
Duvar yapımı		x	x	x	x	x

Faaliyet / Projeler

F.1.1.Mebbis sistemine talep girişi yapılacak

F.1.2.İlçe ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü makamlarına müracaat edilecek

F.1.3.Okul Aile Birliği devreye sokulacak

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 2: Parke Döşenmesi

Stratejik Hedef 2.1.Parke döşeme

Performans Göstergeleri	2014	Hedefler				
		2015	2016	2017	2018	2019
Beton Parke Döşenmesi		x	x			

Faaliyet / Projeler

F.2.1.Yolkonak Belediye Başkanlığı makamına müracaat edilecek

F.2.2.Okul Aile Birliği devreye sokulacak

Eylem Planı

Faaliyet / Projeler No	Yıllar	Aylar												İlgili Bölüm	Maliyet
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
STRATEJİK AMAÇ 1	2015			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		20.000 TL
	2016	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	2017	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	2018	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	2019	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
STRATEJİK AMAÇ 2	2015					x	x	x	x	x	x	x	x		
	2016					x	x	x	x	x	x	x	x		
	2017														
	2018														
	2019														

BÖLÜM 4

*İzleme ve Değerlendirme

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ *Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.*
- ◆ *Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.(TKY)*
- ◆ *Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.*
- ◆ *Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.*
- ◆ *Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan, her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.*
- ◆ *Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.*
- ◆ *Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.*
- ◆ *Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir*

